

中国地质大学（武汉）智慧工会平台之提案管理操作指南

(计算机桌面版)

一、登录系统

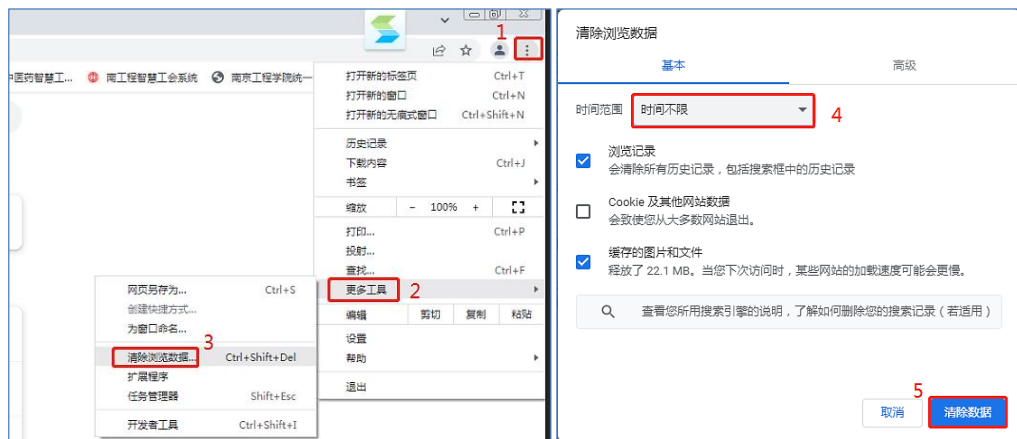
1. 选择浏览器

推荐使用 Google Chrome 浏览器、Edge 浏览器，以及搜狗浏览器、QQ 浏览器、360 浏览器的**极速模式**。

2. 清理浏览器缓存(可选)

浏览器打开过旧版系统会留痕，在打开新版本时可能会不正常，如果这种情况，可清理浏览器缓存。快捷方式 Ctrl+F5。

(1) Google Chrome 浏览器清理方法：



(2) 搜狗浏览器清理方法：



3. 登录提案系统

方法一：通过学校信息门户网站选择信息门户登陆。

使用帐号和密码登录信息门户，点击顶部菜单“应用中心”，选择“工会管理”，进入智慧工会系统，选择“提案管理系统”。



方法二：通过校工会网站登陆。

点击“工会职工之家网站”

(<https://xgh.cug.edu.cn>) 下端快速通道栏“提案管理

信息平台”，进入登录界面，使用帐号和密码登录。进入智慧工会系统中，选择“提案管理系统”。

方法三：通过“智慧工会”域名登陆。

直接在浏览器网址栏输入系统域名

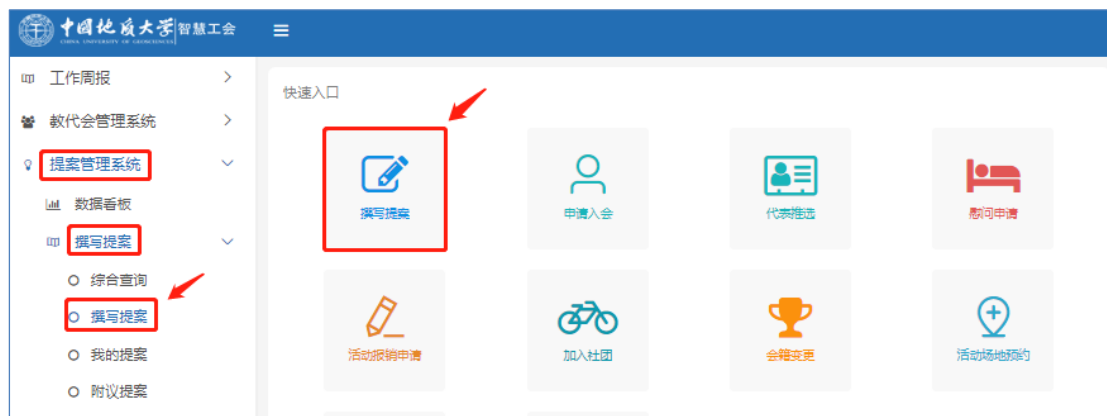
<https://gha.cug.edu.cn> 登录系统。

二、提案征集

1. 撰写提案

注意：本功能操作权限仅限于正式代表。撰写提案可直接通过网页填写。

正式代表登录系统后，可在首页快速入口找到“撰写提案”图标，进入提案撰写页面；也可以在系统左侧功能导航中找到“提案管理系统”→“撰写提案”菜单，进入提案撰写页面。



带*的内容请务必填写。



提案撰写完成，可直接邀请附议人。也可先“保存到我的提案”，通过“我的提案”菜单查询、编辑、邀请附议人。



2. 编辑提案

在“我的提案”页面，找到需要编辑的提案，点击“编辑”按钮即可。

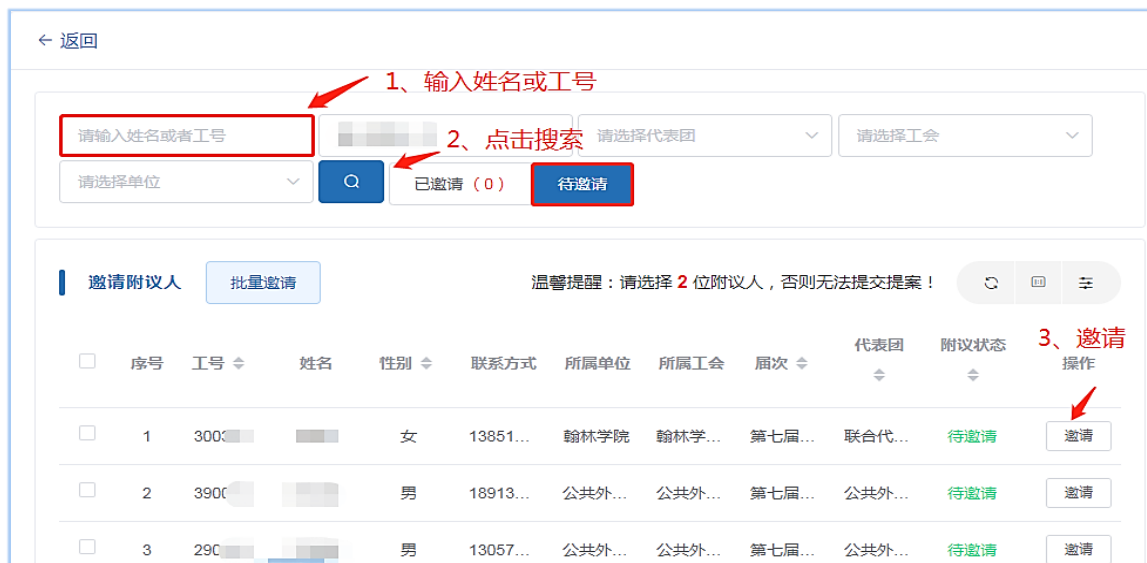
注意：如果您的提案被团长退回，也可使用“编辑”功能进行修改，但需重新邀请附议人，附议成功后方可再次提交。

3. 邀请附议人

方法一：在“撰写提案”页面邀请附议人。

在“撰写提案”页面底部，点击“邀请附议人”按钮，进入邀请附议人页面。

通过页面上方检索栏进行代表查找，然后直接邀请某个附议人



或勾选名单后批量邀请多个附议人。

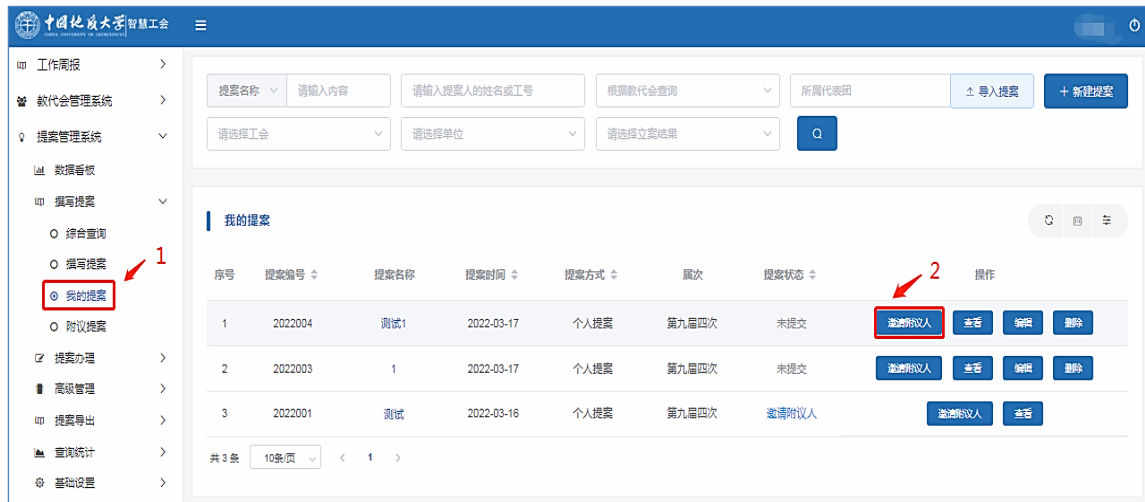


温馨提醒：提案需邀请 2 名及以上附议人，若附议人

全部完成附议，则提案自动提交给团长审核；若附议人未全部完成附议，提案人必须手动才能完成提案提交。一旦邀请附议人成功，系统会自动发出邀请消息，不可撤销。

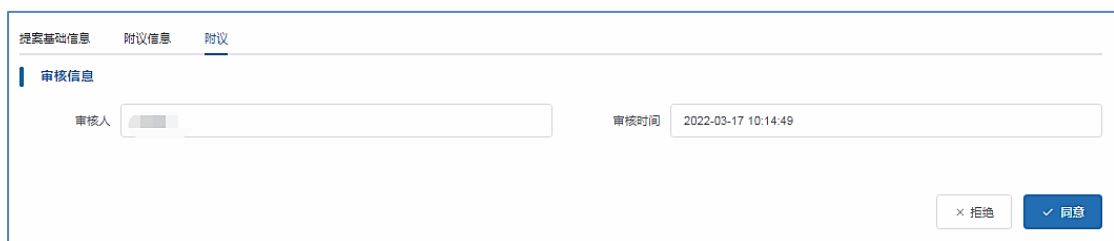
方法二：在“我的提案”页面邀请附议人。

已保存的提案可通过该页面邀请附议人，也可进入“编辑”页面邀请，进入后同方法一。



4. 附议提案

通过功能导航进入“附议提案”页面，点击需要附议的提案右侧“附议”按钮，提交即可。



5. 代表团团长审核提案

进入“团长审核”页面，点击需要审核的提案右侧“审核”按钮，填写审核意见，提交即可。





6. 综合查询

进入“综合查询”页面，根据自己实际需要，点击右侧需要查询的内容。可以按照不同的提案要素、提案类型、立案结果、教代会届次、代表团进行精确的查询。



(手机版)

一、登录系统 在手机端登录中国地质大学（武汉）企业微信，选择工作台智慧工会。



一、提案征集

1. 撰写提案

注意：本功能操作权限仅限于正式代表。

提案撰写完成并保存后，系统自动跳转到邀请附议人的页面，可直接邀请附议人。

智慧工会平台

撰写提案

*提案名称 请填写提案名称

*提案方式 个人提案

所属教代会 第七届第三次

*所属代表团 机关代表团一

*提案类型 点击选择提案类型

*案由 请输入案由

0/1000

*建议措施 请输入建议措施

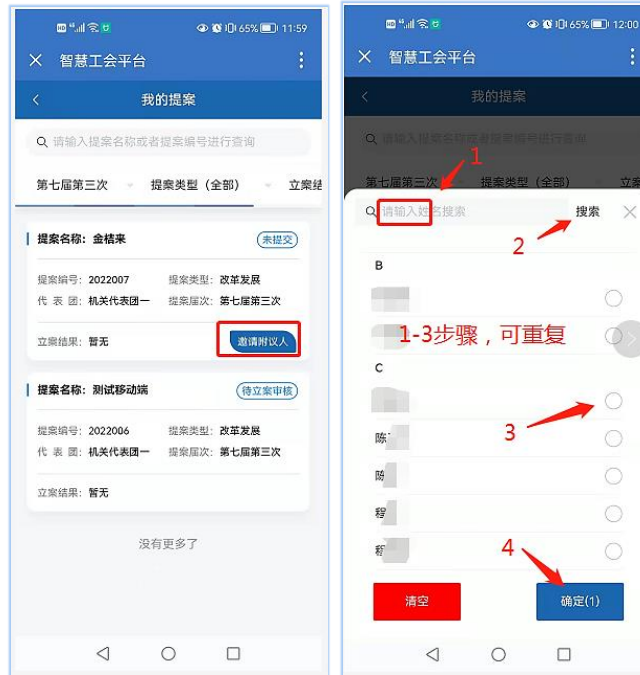
0/1000

保存提案

2. 邀请附议人

选择“我的提案”，在提案标签中，选择邀请附议人按钮。

按照 1-3 步骤，输入附议人姓名，搜索后，再选择附议人，1-3 步骤可重复，最后选择确定按钮，完成邀请附议人。



3. 附议提案

选择“附议提案”，在提案标签中，选择附议按钮。在弹出的页面中选择“同意”按钮。



4. 团长审核

选择“团长审核”，在提案标签中，选择待团长审核按钮。在弹出的页面中修改或填写审核意见，选择“通过”或“退回”按钮完成审核。



5. 提案查询

选择“提案查询”，在提案标签中，根据查询条件，输入查询内容，点击搜索，进行精确的查询。



文档日期：2022年3月22日