

# 中国地质大学（武汉）工会委员会文件

地大工字〔2024〕53号

---

## 关于开展2024年度教职工重大疾病互助基金 补助申请工作的通知

各分工会、离退休工作处：

根据《中国地质大学（武汉）教职工重大疾病互助基金管理办法》（地大校办发〔2022〕3号）（以下简称《管理办法》），2024年度教职工重大疾病互助基金补助申报工作开始启动，为了做好基金补助申请工作，现将有关事项通知如下：

### 一、个人申请

在职教职工和离退休人员在2024年度被审核认定加入了互助基金并交纳会费成为会员的教职工（以下简称基金会员）有申请需求的，请于2024年12月25日前按照《管理办法》的要求准备相关材料进行网上申报。

## 二、申请互助基金的要求。

1. 基金会员患属于《管理办法》中附件一列出的疾病，住院治疗期间发生的医疗费报销后，经校医院审核，个人承担费用（不含国家规定应该由个人支付的费用）年度累计达到 5000 元者，可申请并获得补助。

2. 基金会员患不属于《管理办法》附件一所列出的疾病，经住院治疗、且经公费医疗或社会医疗保险报销后，单次住院个人承担费用（不含国家规定应该由个人支付的费用）超过 10000 元（年度不累计）者，也可申请并获得补助。

## 三、网上申报。

符合申请条件的基金会员，可登陆校工会网站（<http://xgh.cug.edu.cn>）或先登录学校主页信息门户（<http://one.cug.edu.cn>），在“应用中心”栏目下面找到“工会管理”，点击进入工会管理系统，在系统“医疗互助系统栏目”下的“医疗补助申请”页面进行补助申报，填写相关信息，提交附件材料。材料提交完成之后，进入审核阶段（在职人员经所在分工会、离退休人员经离退休工作处审核，审核流程均可以在系统中办理完成）。

## 四、纸质材料审核。

基金会员在完成信息填写并提交成功之后，可以在系统中下载并打印《中国地质大学（武汉）2024 年度教职工重大疾病互助基金补助申请表》（以下简称《申请表》），也可以按照表格样式填写后自行打印（表格样式见附件），并准备好附件资料（如重大疾病诊断证明、出院小结、发票、医药费报销分

割单等），《申请表》连同附件纸质材料需要先提交医院审核盖章，然后交所在单位（在职人员交所在分工会、离退休人员交离退休工作处）确认盖章。

### **五、纸质材料提交。**

申请材料以分工会和离退休工作处为单位汇总于2024年12月25日前交学校教职工重大疾病互助基金管理委员会办公室（办公地点在校工会206室，联系人：刘巧华，电话：67884374）。

### **六、其他事项。**

2024年12月18日之前在校医院完成了费用报销的基金会员，请务必在2024年度填写表格并提出申请。12月18日之后报销的基金会员可以在2025年度提出申请。

### **七、工作要求。**

教职工重大疾病互助工作涉及广大教职工和离退休人员的切身利益，请各分工会和离退休工作处务必高度重视，将本通知传达到每一位基金会员，确保他们知晓，同时做好材料审核、收集和汇总提交工作。

特此通知！

中国地质大学（武汉）工会委员会  
教职工重大疾病互助基金管理委员会办公室

2024年11月7日

---

中国地质大学（武汉）工会委员会办公室      2024年11月7日印发

---