

关于开展 2021 年度教职工重大疾病互助基金申请工作的通知

各分工会、离退休工作处：

根据《中国地质大学（武汉）教职工重大疾病互助基金管理
办法》（地大工字〔2021〕24号）（以下简称管理办法，文件网址
<https://xgh.cug.edu.cn/info/1088/3034.htm>），2021 年度教职工重大
疾病互助基金补助申报工作开始启动，为了做好基金补助申请工
作，现将事项通知如下：

一、个人申请。请在职教职工、离退休人员在 2021 年度加入
了管理办法中互助基金并交纳会费成为会员的人员（以下简称基
金会员）于 2021 年 11 月 15 日至 12 月 25 日，按照管理办法的要
求准备相关材料进行网上申报。

二、申请互助基金的要求

1.凡是加入互助基金会员患管理办法中附件一列出的疾病，住
院治疗期间发生的医疗费报销后，经校医院审核，个人承担费用
（不含国家规定应该由个人支付的费用）年度累计超过 5000 元者，
可申请并获得补助。

2.互助基金会员患不属于管理办法附件一列出的疾病，经住
院治疗、且经公费医疗或社会医疗保险报销后，单次住院个人承
担费用（不含国家规定应该由个人支付的费用）超过 10000 元（年
度不累计）者，也可申请并获得补助。

三、网上申报。符合申请条件的基金会员，可登陆校工会网
站（<http://xgh.cug.edu.cn>）或学校主页信息门户
（<http://xyfw.cug.edu.cn>）登录工会管理系统里面的大病互助系统
菜单进行申报表格的填写和附件材料的提交。材料提交完成之后
在职人员经所在分工会主席、离退休人员经离退休干部处审核，
审核流程均可以实现网上办理（如遇技术问题，可以联系工会办
公室周斐霏解决，电话 67884373）。

四、纸质材料审核。提交成功的基金会员请在系统中打印《中国地质大学（武汉）互助基金补助申请表》（也可以填写表格然后自行打印，表格见附件），并准备好附件资料（如重大疾病诊断证明、出院小结、发票、医药费报销分割单等），《申请表》连同附件纸质材料需要先经医院院长审核，然后将材料交到各分工会或离退休干部处。

五、纸质材料提交。所有材料以分工会和离退休干部处为单位汇总于12月31日之前交学校教职工重大疾病互助基金管理委员会办公室（办公地点在校工会201室，联系人：韩强，电话67884374）。

六、工作要求。重大疾病互助工作涉及广大教职工和离退休人员的切身利益，请各分工会主席和离退休干部处务必高度重视，务必将本通知传达到加入互助基金的每位教职工和离退休人员，确保他们知晓，同时做好材料审核、收集和汇总提交工作。

特此通知！

教职工重大疾病互助基金管理委员会办公室
校工会

2021年11月9日

附件：

2021 年度教职工重大疾病互助基金补助申请表

申请时间： 年 月 日

姓名		性 别		年 龄		工 号	
所在单位			身份证号码				
家庭住址							
疾病种类		是否属于《办法》中规定的重大疾病					
年度内医疗费使用情况							
就诊时间	就诊医院	住院医疗费总额	实际报销金额	个人承担总金额			
				允许报销范围内个人承担部分金额		自费部分金额	
合计							
申请人对上述信息确认签字：							
分工会（或离退休干部处） 审核意见（盖章）： 签名： 年 月 日		校医院审核意见（盖章）： 签名： 年 月 日			学校互助基金管理委员会审批意见（盖章）： 签名： 年 月 日		

备注：提交的申报应含申请表、医院发票（医保、校医院报销回执单）、病历、病理检验报告、出院小结等。